

Delaftale – Bilag 2

Aftale om prøveforberedelse og prøveafholdelse. I skoleåret 2020 -21

Følgende forudsætninger ligger til grund for prøveaftalen

Prøveaftalen aftales i samarbejde mellem Kalundborg Kommune og Kalundborg Lærerkreds, for at fremme det gode samarbejde omkring elevernes uddannelse og dannelse.

Aftalen skal sikre, at der er gode arbejdsmæssige betingelser for de lærere, der skal føre elever op til de afsluttende prøver FP9, hvor det samtidig sikres, at skolens undervisning for de øvrige elever bevares så kvalificeret som muligt.

Planlægning og gennemførelse

Prøverne anses for en del af undervisningen. Derfor tages der udgangspunkt i, at forberedelse og afvikling af prøverne, foregår inden for den enkelte lærers årsnorm og mødeplan. Prøveaftalen er som udgangspunkt udgiftsneutral. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor det ikke er muligt at afholde den tildelte tid inden prøveafholdelse. I denne situation udløser dette overtid med tilhørende 50% tillæg jf. overenskomsten.

Udgangspunktet for aftalen er, at

- Grundskemaet bibeholdes i prøveperioden, og der sker ingen ændring i det planlagte undervisningstillæg. Dette gælder for både forberedelsesdage og prøvedage.
- Den almindelige forberedelse indgår som en del af arbejdet med prøverne.
- Der skal sikres tid til den enkelte lærers forberedelse af:
 - De obligatoriske fag
 - Udtræksfagene
 - Frivillige prøvefag

I dialog med lærerne skal ledelsen sikre en god tilrettelæggelse af prøverne, hvor lærer og leder aftaler placeringen af forberedelsen til prøverne ud fra nedenstående rammer:

- De tildelte timer gives i blokke af min. 3 timer, og arbejdstiden kan omlægges. Timerne kan også gives på dagen inden prøveafholdelsen. Dette aftales mellem den enkelte lærer og leder, med udgangspunkt i lærernes konkrete behov. Såfremt læreren ønsker det, skal der placeres en blok a 3 timer på dagen før prøven.

- Lærere, der har undervisningstimer i fag, hvori der aflægges mundtlige prøver, friholdes for undervisning i det pågældende fag indtil prøven er afholdt. Disse timer kan medregnes i blokforberedelsen til prøven.
- I ugen efter udtræksfagenes offentliggørelse, planlægges lærernes tid til prøveforberedelse, i en dialog mellem pågældende lærer og leder
- Trækkes et fag ikke ud, disponerer ledelsen over de planlagte undervisningstimer, og lærerne kan eks. anvendes som vikar. Overstiger timetallet det disponerede i opgaveoversigten, sikres undervisningstillæg.

Almenområdet:

De bundne prøver

Der afsættes et antal timer til forberedelse af de mundtlige prøver i 9. klasse. Timerne afsættes i forbindelse med prøveplanlægningen. Dele af forberedelsen kan ligge før dato for udtræksfagene, hvilket kan aftales mellem lærer og leder.

Obligatoriske prøver:

- Dansk og engelsk: 17 timer. Fagets lektioner kan indgå i timerne/blokkene
- Naturfag: Der skal gives timer til alle 3 fag.
Hvert fag: 10 timer.
Hvis en lærer har to fag: 15 timer i alt.
Fagets lektioner kan indgå i timerne /blokkene.
I timerne indgår tiden til opstillinger mv. inden prøveafholdelse.

Udtræksprøver

Der afsættes et antal 17 timer til udtræksprøverne i historie, samfundsfag, kristendomskundskab, matematik, idræt og tysk. Fagets timer kan indgå i timerne/blokke.

Valgfag

Grundtildeling 5 timer pr. fag + 1 time pr. elev, dog max. samme vilkår som udtræksfag.

Censorvirksomhed.

- Der afsættes 10 timer til censorvirksomhed. Der tillægges tid til transport.
- Hvis en lærer skal være censor på samme dag, i samme fag, i både almen skole og specialtilbud, så gives tid til begge, såfremt pensum er forskelligt.
- Hvis en lærer fra specialtilbud skal i almen skole som censor, anvendes tildeling for almen skole.

- Hvis en lærer fra almen skole skal være censor i specialtilbud, anvendes tildeling for specialtilbud.

Sygeprøve

Lærer og censor:

- Der afsættes 3 timer til forberedelse og transport.
- Såfremt der er over 4 elever, som skal til sygeprøve tildeles 4 timer.

Prøvedagene

- Ved et højt elevtal planlægges prøven over 2 dage, idet den enkelte prøvedag højst må være 8 timer inkl. 1 times pause til indtjek, frokost, pauser og underskrift/udtjek.

Specialskoler og inklusionscentre:

- Grundtildeling 5 timer pr. fag + 1 timer pr. elev, som går til prøve, hvis undervisningen aflyses.
- Hvis undervisningen ikke aflyses tildeles 8 timer pr. fag + 1 timer pr. elev
- Ved flere end 12 elever anvendes almenskolens timefordeling.
- Af lærerens opgaveplan skal det fremgå hvis undervisningslektionerne aflyses i forbindelse med prøven, eller om de gennemføres, hvis eleverne ikke går til prøve.

Censorvirksomhed

- På specialskoler ved 12 elever eller derunder: 6 timer + transport og desuden medgået tid til prøven
- Hvis en lærer fra almen skole skal være censor i specialtilbud, anvendes tildeling for specialtilbud.
- Hvis en lærer fra specialtilbud skal i almen skole som censor, anvendes tildeling for almen skole.

Sygeprøve

Lærer og censor:

- Der afsættes 3 timer til forberedelse og transport.
- Såfremt der er over 4 elever, som skal til sygeprøve tildeles 4 timer.

Prøvedagene

- Ved et højt elevtal planlægges prøven over 2 dage, idet den enkelte prøvedag højst må være 8 timer inkl. inkl. 1 times pause til indtjek, frokost, pauser og underskrift/udtjek

Skriftlige prøver – både almen skole og specialtilbud.

De skriftlige afgangsprøver bedømmes ikke af klassens lærer, men udelukkende af et prøveafviklingssystem (de digitale prøver) eller en statslig beskikket censor.

Skriftlige prøver, der ikke kan gennemføres som digitale selvrettende prøver, men udfærdiges på papir, skal dog bedømmes af en kvalificeret lærer udpeget af skolens leder, dog ikke klassens faglærere.

Tidsforbruget til denne opgave skal aftales på den enkelte skole mellem leder, lærer og TR.

Tiden udmøntes som ovenfor, under planlægning.

Tilsyn med de skriftlige prøver organiseres lokalt.

Fortolkning

Ved uenigheder om forståelsen af aftalen, fortager repræsentanter for parterne, som har forhandlet aftalen, en tolkning heraf.

Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. november 2019 (erstatte tidligere aftale underskrevet 28.11.2018).

Denne aftale evalueres en årligt i 3.kvartal.

Aftalen kan af alle parter opsiges med 3 måneders varsel, til et skoleårs udgang.

Kalundborg den 1. november 2019.

Dato: 29.10.19



Kalundborg Kommune
Michael Gravesen
Direktør



Kalundborg Lærerkreds
Karen Sørensen
kredsformand