

Arbejds miljø politik

Indledning

Arbejds miljø politikken beskriver Kalundborg Kommunes mål og visioner for arbejds miljøet.

Arbejds miljø politikken skal være med til at synliggøre de forventninger, der er til arbejds miljøet i Kalundborg Kommune, så hele organisationen kan bidrage til at realisere kommunalbestyrelsens vision om, at arbejds miljøet skal være i top.

Arbejds miljø politikken kan desuden bruges til at profilere Kalundborg Kommune overfor bl.a. myndigheder og leverandører.

Et godt arbejds miljø er en forudsætning for, at Kalundborg Kommune også fremover kan rekruttere og fastholde en dygtig og fleksibel medarbejderstab samt levere serviceydelser af høj kvalitet.

Kalundborg kommune prioriterer sikkerhed og sundhed højt. Det betyder, at vi arbejder for:

- at alle kommunens arbejdspladser løbende udvikler et sikkert og sundt arbejds miljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet, og hvor der lægges vægt på trivsel og udvikling i arbejdet,
- at arbejds miljøet på den enkelte arbejdsplads til enhver tid som minimum lever op til arbejds miljø lovgivningens krav, og herudover forbedres i det omfang, der er økonomiske muligheder herfor.
- at arbejds miljøet er en naturlig og integreret del af den daglige drift, Det skal derfor så tidligt som muligt indtænkes i alle relevante sammenhænge. Dette gælder bl.a. ved indkøb, bygningsændringer, nybyggeri, ny teknologi, omorganisering, planlægning, tilrettelæggelse og udførelse af arbejdet.
- at antallet af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser i kommunen nedbringes
- at det arbejdsbetingede sygefravær nedbringes

Forudsætningerne for opfyldelse af målsætningen er:

- at alle medarbejdere udviser ansvarsfølelse i det daglige arbejde og deltager aktivt i samarbejdet om arbejds miljø,
- at alle ledere er opmærksomme på deres særlige ansvar for og deltager aktivt i at fremme et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejds miljø ved planlægning, tilrettelæggelse og udførelse af arbejdet,
- at alle medarbejdere medvirker til at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt ansvarlige indenfor deres arbejdsområde, samt gør sig klart, at det er på den enkelte arbejdsplads, der bedst kan gøres en effektiv indsats for at skabe sundhed, sikkerhed og trivsel,
- at der på den enkelte arbejdsplads foregår en løbende og konstruktiv dialog om arbejds miljøet.

Hvordan gør vi så i praksis?

- Sikkerhedsgrupperne arbejder systematisk med arbejdsmiljøet. Gennem kortlægning og prioritering af arbejdsmiljøet udarbejder sikkerhedsgruppen en handlingsplan for deres arbejdsområder (arbejdspladsvurdering). Dette sker ved hjælp af et elektronisk APV-værktøj.
- APV'erne revideres mindst 1 gang hvert år og følger plan- og budgethjulet, så der er mulighed for at afsætte midler i budgettet til at forbedre og udvikle arbejdsmiljøet.
- På baggrund af sikkerhedsgruppernes APV'er udpeger Hovedsikkerhedsudvalget hvert år et antal overordnede indsatsområder som den enkelte sikkerhedsgruppe skal arbejde videre med lokalt.
- Fastlæggelsen af de overordnede indsatsområder søges koordineret med Arbejdstilsynets og andre arbejdsmiljøinteressenters handlingsplaner og kampagnefremstød
- At der skal indgå arbejdsmiljøovervejelser, når der træffes aftale om arbejde der skal udføres for kommunen.

Rollefordelingen i sikkerhedsorganisationen

(i henhold til bekendtgørelse om virksomhedernes sikkerheds- og sundhedsarbejde)

| Hovedsikkerhedsudvalget | Sikkerhedsgruppen | Daglig leder af sikkerhedsarbejdet |
|---|--|--|
| <p>Planlægger, leder og koordinerer virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde, herunder sikkerhedsgruppernes arbejde. Sikkerhedsudvalget skal forestå de aktiviteter, der skal iværksættes til beskyttelse af de ansatte, og aktiviteter til forebyggelse af risici, samt registrere virksomhedens arbejdsmiljøproblemer. Sikkerhedsudvalget rådgiver på baggrund heraf virksomheden om løsning af arbejdsmiljømæssige spørgsmål. Sikkerhedsudvalget deltager i virksomhedens planlægning og vurdering af sikkerheds- og sundhedsforholdene, herunder inddragelse af sygefravær, under iagttagelse af gældende forebyggelsesprincipper, jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen om arbejdets udførelse.</p> <p>Sikkerhedsudvalget skal kontrollere virksomhedens sikkerheds- og sundhedsarbejde og sørge for, at sikkerhedsgrupperne orienteres og vejledes om arbejdet.</p> <p>Sikkerhedsudvalget skal sørge for, at årsagerne til ulykkestilfælde, forgiftninger og sundhedsskader og tilløb hertil undersøges, og foranledige gennemført foranstaltninger, der hindrer gentagelse. Udvalget skal en gang årligt udarbejde en samlet oversigt over ulykker, forgiftninger og sundhedsskader i virksomheden.</p> <p>Sikkerhedsudvalget skal holde sig orienteret om de bestemmelser for sikkerhed og sundhed, der er fastsat for at beskytte de ansatte. Udvalget skal opstille principper for tilstrækkelig og nødvendig oplæring og instruktion, tilpasset arbejdsforholdene på virksomheden og sørge for, at der føres stadig kontrol med overholdelse af sikkerhedsforskrifterne.</p> <p>Sikkerhedsudvalget eller hovedsikkerhedsudvalget skal sørge for udarbejdelse af en plan over sikkerhedsorganisationens opbygning med oplysning om, hvem der er medlemmer af udvalget (udvalgene) og sikkerhedsgrupperne, og sørge for, at de ansatte i virksomheden gøres bekendt hermed.</p> <p>Sikkerhedsudvalget skal samarbejde med bedriftssundhedstjenesten samt løbende orientere denne på fælles områder i overensstemmelse med den fastlagte opgaveplan for bedriftssundhedstjenesten.</p> <p>Udvalget skal foranledige en samordning af arbejdet for sikkerhed og sundhed med andre virksomheder, når der udføres arbejde på samme arbejdssted.</p> | <p>Sikkerhedsgruppen skal, i den afdeling eller det område den dækker, varetage og deltage i aktiviteterne til beskyttelse af de ansattes sikkerhed og sundhed og i aktiviteter til forebyggelse af sikkerheds- og sundhedsmæssige risici. Hvis arbejdsleder eller sikkerhedsrepræsentant ikke samtidigt er til stede, varetager den tilstedeværende gruppens opgaver. Foranstaltninger, der er foretaget i den andens fravær, skal hurtigst muligt meddeles denne.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal deltage i planlægningen af afdelingens sikkerheds- og sundhedsarbejde og deltage i vurderingen af sikkerheds- og sundhedsforholdene, herunder inddrage sygefravær, under iagttagelse af gældende forebyggelsesprincipper, jf. bestemmelserne i bekendtgørelsen om arbejdets udførelse.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal deltage ved kortlægning og foretage kontrol af, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige. Gruppen skal herunder kontrollere, at stoffer og materialer kun anvendes ved arbejdsprocesser og metoder, der effektivt sikrer de beskæftigede mod ulykker og sygdomme. Den skal ligeledes kontrollere, at der gives effektiv oplæring og instruktion, og at maskiner, redskaber og andre tekniske hjælpemidler m.v. er indrettet og anvendes på en sikkerheds- og sundhedsmæssig fuldt forsvarlig måde.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal deltage i undersøgelse af ulykker, forgiftninger, sundhedsskader samt tilløb hertil og anmelde dem til arbejdsgiveren eller dennes repræsentant.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal imødegå risici i forbindelse med opståede arbejdsmiljømæssige problemer og indberette til sikkerhedsudvalgets formand eller virksomhedens ledelse, hvis risikoen ikke kan imødegås på stedet.</p> <p>Hvor der ikke er tid til at underrette sikkerhedsudvalgets formand eller virksomhedens ledelse, og gruppen skønner, at der er tale om en overhængende betydelig fare for de ansattes sikkerhed og sundhed, som den ikke selv kan afværge, kan gruppen standse arbejdet eller arbejdsprocessen i det omfang, det er nødvendigt for at afværge faren. Gruppen skal omgående give meddelelse om standsningen til sikkerhedsudvalgets formand eller virksomhedens ledelse og afgive forklaring om, hvorfor arbejdsstandsningen var nødvendig.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer egen og andres sikkerhed og sundhed. Gruppen skal herunder orientere om de bestemmelser, der er fastsat til fremme af sikkerhed og sundhed.</p> | <p>Den daglige leder skal holde sikkerhedsudvalget orienteret om sikkerheds- og sundhedsarbejdet og inddrage udvalget i løsning af problemer, der opstår mellem møderne.</p> |

| | <p>Sikkerhedsgruppen skal virke som kontakttled mellem de ansatte og sikkerhedsudvalget. Sikkerhedsgruppen skal sørge for, at arbejdsmiljømæssige problemer, som sikkerhedsgruppen ikke kan løse, eller som er generelle for virksomheden, forelægges sikkerhedsudvalget.</p> <p>Sikkerhedsgruppen skal samarbejde med bedriftssundhedstjenesten samt løbende orientere denne på fælles områder i overensstemmelse med de fastlagte retningslinjer for samarbejdet med bedriftssundhedstjenesten.</p> <p>Sikkerhedsgrupper har normalt ingen opsøgende funktion for arbejde, som udføres i den ansattes hjem, når arbejdet kun udføres i begrænset omfang.</p> | |
|---|--|--|
| <p>Rollefordelingen i sikkerhedsorganisationen baserer sig på Arbejdsmiljølovens bestemmelser. Men herudover knytter rollefordelingen sig sæt til Kalundborg Kommunes ledelses- og styringsfilosofier. Det betyder bl.a. at Hovedsikkerhedsudvalget arbejder strategisk og fastlægger de overordnede rammer for arbejdsmiljøindsatsen, mens den enkelte sikkerhedsgruppe tager sig af det konkrete arbejdsmiljøarbejde på den enkelte arbejdsplads.</p> | | |
| Hovedsikkerhedsudvalget | Sikkerhedsgruppen | Daglig leder af sikkerhedsarbejdet |
| <p>Fastlægger de overordnede rammer for arbejdsmiljøindsatsen.</p> <p>Udpeger overordnede indsatsområder i arbejdsmiljøarbejdet.</p> <p>Opstiller mål for nedbringelse af arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser samt arbejdsbetinget sygefravær.</p> | <p>Udarbejder APV for sikkerhedsgruppens område.</p> <p>Anmelder og analyserer arbejdsulykker.</p> | <p>Varetager hovedsikkerhedsudvalgets opgaver mellem møderne.</p> <p>Orienterer hovedsikkerhedsudvalget om det generelle arbejdsmiljø.</p> <p>Sekretær for Hovedsikkerhedsudvalget.</p> <p>Etablerer tilstrækkelig og relevant arbejdsmiljøuddannelse for sikkerhedsorganisationen.</p> <p>Udvikler og forbedrer arbejdsmiljøet gennem forsøg.</p> <p>Koordinerer BST arbejdet.</p> <p>Yder konsulentbistand til sikkerhedsorganisationens aktører.</p> <p>Registrerer sikkerhedsorganisationens medlemmer.</p> <p>Udarbejder årlig statistik over arbejdsulykker.</p> |

Team Arbejdsmiljø
22. maj 2007