

Gode råd om anvendelse af sociale medier

Baggrund

I de seneste år har sociale medier som Facebook udviklet sig til at være et socialt netværk, som en stor del af danskere i alle aldre bruger. Det er gratis at anvende og mange kommuner benytter desuden Facebook og andre sociale medier som endnu et redskab i kontakten til borgerne, herunder nyhedsformidling, borgerservice, borgerinddragelse og markedsføring af aktiviteter og generel branding.

I overensstemmelse med den vedtagne webstrategi Kalundborg Kommune vil der blive udarbejdet retningslinjer for brugen af interaktivitet på kommunens hjemmesider – dvs. retningslinjer for, hvordan sociale medier og services (f.eks. Facebook, Youtube, blogs etc.) kan indgå i opgaveløsningen. Det handler bl.a. om anvisninger på, hvordan de sociale medier integreres i kommunens webunivers, og hvordan de bruges som redskaber i den daglige drift eller som del af afgrænsede projekter.

Brugen af sociale medier udvikler sig og grænsefladerne mellem det offentlige rum og privatsfæren er flydende. På den baggrund har HR og Personale udarbejdet nedenstående, som en vejledning og en anvisning på, hvordan man som ansat i Kalundborg Kommune bør forholde sig som bruger af sociale medier.

Gode råd om anvendelse af Sociale Medier

Hvad angår medarbejdernes brug af sociale medier som Facebook, bør vi se det i samme perspektiv som andre kommunikationsmidler. Derfor anvender vi de samme regler, som gælder for kommunikationskanaler som telefon og internet, nemlig at Facebook eller andre sociale medier må bruges i forbindelse med arbejdet.

Privat brug af sociale medier i arbejdstiden skal begrænses til det aller mest nødvendige – det vil sige: til at komme i kontakt med familie og venner for at give hurtige beskeder og til at finde kontaktoplysninger.

Men også uden for arbejdstiden er det vigtigt at bruge de sociale medier med omtanke.

HR og Personale har derfor udarbejdet denne vejledning, så du kan undgå nogle af de værste faldgruber.

Gode råd om brug af sociale medier

Ansatte som bruger Facebook og andre Sociale Medier, bør tænke sig om og være sig bevidst om at Facebook, LinkedIn, Myspace og Youtube **ikke** er private forum.

1. Opfør dig på de sociale medier, som du ville gøre det på kontoret – hav den samme respekt overfor din arbejdsplads, kollegaer og chef på nettet som i virkeligheden. De kan ofte alle kigge med. Også selv om du ikke er venner med dem på Facebook. De er måske venner med andre, der kender dig.
2. Pas på, hvad du skriver på nettet - pas på ordvalget. Du må ikke skrive om forhold, hvor du bruger injurierende eller diskriminerende udsagn.
3. Den tavshedspligt og loyalitetspligt, du har overfor din arbejdsplads og de borgere, du er i kontakt med, gælder også på Facebook m.m. Overvej derfor nøje hvad du skriver om dit arbejde og din arbejdsplads. Det kan nemlig få ansættelsesretlige konsekvenser, hvis man skønner, at du ikke overholder tavshedspligt og loyalitetspligt.
4. Gør følgende hvis du modtager trusler på Facebook og andre sider mod din person på grund af dit arbejde
 - * Tag et skærmpoint af selve truslen og af den profil, truslen er afsendt fra
 - * Anmeld afsenderen til leverandøren af de sociale medie via anmelderfunktion
 - * Kontakt din leder og aftal med vedkommende, hvordan truslen i øvrigt skal håndteres, jfr. retningslinjen om indsats mod vold, mobning, chikane eller trusler herom.
5. Det er tilladt at sige nej til en "venneanmodning" fra chef eller kolleger – uden at du skal begrunde dit nej.
6. Brug ikke din almindelige arbejdsmail til private formål på sociale medier.
7. **Kort sagt:**
Brug din sunde fornuft – også på Facebook og andre sociale medier

For yderligere oplysninger kontakt HR og Personale.

Godkendt af Hovedudvalget på møde den 16. august 2011, pkt. 6.